

Rybners®

Uddannelser i centrum

REGNSKABS- OG ØKONOMIKURSER

Styrk dine kompetencer, tag regnskabs- og økonomikurser
i vort åbne værkstedsmiljø.

Vælg frit mellem kurserne og sammensæt et uddannelsesforløb,
der passer nøjagtigt til dine behov.

Deltagelse er gratis for ledige med ret til 6 ugers selvvalgt uddannelse.

Se kursusudbuddet på: www.rybners.dk



RYBNNERS
KURSUSAFDELINGEN

Spangsbjerg Kirkevej 103 · 6700 Esbjerg · www.rybners.dk



GENERELLE INFORMATIONER

ÅBENT VÆRKSTEDSMILJØ

På Rybners kursusafdeling har vi haft stor succes med vores åbne værkstedsmiljø, hvor vi tilbyder uddannelse ud fra devisen:

- Du skal lære det, som du ønsker at lære – hverken mere eller mindre.
- Du skal kunne starte, når du har lyst – i princippet kan du starte i morgen.
- Du skal lære i dit eget tempo – ikke i andres, som man let kommer til på et hold.

UNDERVISNINGSFORM

Undervisningen vil være en kombination af klasseundervisning i mindre omfang og „lær-selv“ i et værkstedsmiljø. I værkstedsmiljøet vil der altid være en underviser til stede, som du kan få hjælp af.

RENT PRAKTISK

Du kommer til en personlig samtale med vores kursussekretær, hvor I sammen fastlægger en uddannelsesplan for dig, hvoraf det fremgår:

- Hvad du skal lære.
- Hvornår du starter og deltager i dit kursus.
- Hvor lang tid du ønsker at bruge på kurset.

Du bestemmer selv, hvornår du vil deltage i undervisningen - dog min. 1/2 dag ad gangen (formiddag eller eftermiddag).

Når du har gennemført et kursus, får du udleveret et kursusbevis.

YDERLIGERE MULIGHEDER

Har du overvejelser omkring din karriere (efteruddannelse mm.), eller er du ledig, så har du mulighed for at deltage i samtaler med vore erfarne voksensvejledere om din situation og dine muligheder.

KURSUS

GRUNDLÆGGENDE REGNSKAB

Hvis du ikke har kendskab til regnskab, eller hvis dit kendskab er begrænset, kan du deltage i forløbet Grundlæggende Regnskab.

Kurset er kendetegnet ved at have faste startdatoer, således at du oplever en samhørighed med de øvrige kursister, som vil være på nogenlunde samme niveau som dig.

Kurset kan have en varieret længde, men du skal påregne et minimum på 3 uger.

ÅBENT VÆRKSTEDSMILJØ – STARTTIDSPUNKT

Uge 1: 03/01–2011

Uge 8: 21/02–2011

Uge 14: 04/04–2011

Uge 21: 23/05–2011

INDHOLD


Du vil bl.a. komme til at arbejde med følgende emner:

- Årsregnskabs opbygning
- Bogføring af daglige bilag
- Generelle momsregler
- Varerabat og kontantrabatter
- Køb, salg og afskrivning på inventar og biler
- Tab på debitorer
- Lønbogføringen
- Bogføringen af varestrømmen i en produktionsvirksomhed

Regnskabsopgaver løses dels manuelt og dels via et økonomistyringsprogram.

Se nærmere kursusbeskrivelse på:

www.rybners.dk



KURSUS

ØKONOMI OG REGNSKAB

INDIVIDUELLE KURSER I REGNSKAB – EVT. FORTSÆTTELSE AF GRUNDLÆGGENDE REGNSKAB

Hvis dit kendskab til regnskab skal opdateres (evt. fortsættelse af Grundlæggende Regnskab), eller hvis du ønsker et område dækket ind, som du ikke behersker, kan vi med udgangspunkt i dine forudsætninger skræddersy et kursusforløb til dig. Kurserne tager udgangspunkt i rækken af AMU-kurser, men behøver ikke at begrænses hertil.

Regnskabsopgaverne løses dels manuelt og dels via et økonomistyringsprogram.

INDHOLD

Årsafslutning af bogholderiet

- Periodisering
- Afstemninger
- Momsafstemning
- Bogføring af årets resultat
- Årsafslutningsark
- Opstilling af enkle regnskaber

Debitor- kreditor- og lagerstyring

- Debitorstyring
 - Oprettelse og vedligeholdelse
 - Ordreregistrering og fakturering
 - Indbetaling
 - Rykkerprocedurer
- Kreditorstyring
 - Oprettelse og vedligeholdelse
 - Indkøbsregistrering og levering
 - Bogføring af leverandørfakturaer
 - Betalingsprocedurer

- Lagerstyring
 - Oprettelse og vedligeholdelse
 - Optimering af lagerbeholdninger
 - Købs- og salgspriser
 - Restordrestyring

Budgettering

- Beslutningsprocessen
- Kalkulationsprincipper
- Budgetforudsætninger
- Resultatbudget
- Balancebudget
- Likviditetsbudget

Ovennævnte emner er bare et udpluk af indholdet i vores økonomi- og regnskabskurser.

KURSUSPERIODE

Du bestemmer selv, hvornår du vil deltage i undervisningen - dog min. 1/2 dag ad gangen (formiddag eller eftermiddag).

Du kan starte hver dag. Når du har gennemført et kursus, får du udleveret et kursusbevis.

Se nærmere kursusbeskrivelse på:

www.rybners.dk

Microsoft Dynamics C5 (ikke AMU-kursus)

Vi kan i vores åben værkstedsmiljø sammensætte et kursusforløb, der er "skræddersyet" til dine behov. Det kan f.eks. være at bruge C5 til daglige bogføringsrutiner, fakturering og styring af debitorer og kreditorer.

Kontakt vores sekretær Vibeke Jensen på tlf. 76 13 33 90 og fortæl om dine ønsker.

NYTTIGE OPLYSNINGER

ÅBNINGSTID

Værksted

Mandag–fredag 8.00–15.15

ØKONOMI

Kurserne udbydes under AMU. Der opkræves deltagerbetaling i henhold til lovgivningen. Deltagere med en højere uddannelse end faglært skal betale deltagerbetaling + statens taksametre. Kontakt skolen for en beregning. Er du ansat eller selvstændig, har du mulighed for at søge løntabsgodtgørelse.

Deltagelse er gratis for ledige med ret til 6 ugers selvvalgt uddannelse.

Er din situation en anden, så ring og forhør nærmere vedrørende økonomien.

ØVRIGE KURSER

Se kursusudbuddet på:

www.rybners.dk

ER DU INTERESSERET?

Så tilmeld dig eller hør nærmere om kurset hos kursussekretær Vibeke Jensen på tlf. 76 13 33 90.

RYBNEERS

KURSUSAFDELINGEN

Spangsbjerg Kirkevej 103

6700 Esbjerg

Tlf. 76 13 33 00

www.rybners.dk



Rybners[®]
Uddannelser i centrum